



2026-2027

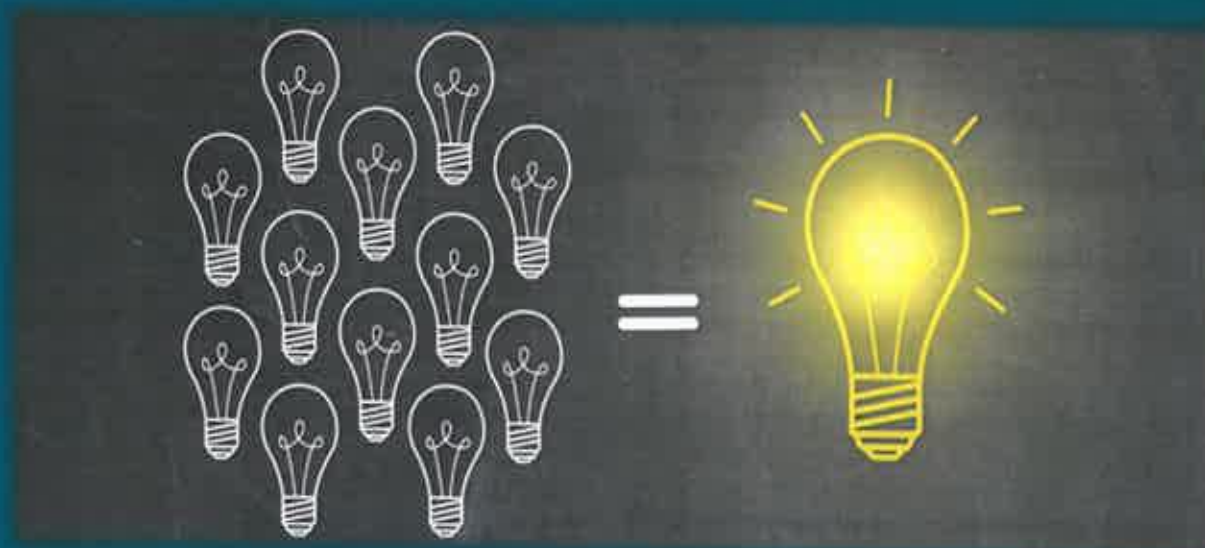
Nr. înreg.
1865/15.09.2026



PLAN MANAGERIAL ANUAL ÉVES MENEDZSERI TERV

Kedves Tihamér, igazgató/director

Péter Endre, igazgatóhelyettes/director adjunct



PLANUL MANAGERIAL AL UNITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2025-2026	Directorul și directorul adjunct	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	director	10. 2026	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2026-2027	Directorul și directorul adjunct	Rapoartele de analiză	-	director	09.2026	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
	1.3. Proiectarea organizării activităților instructiv-educative	Directorul și directorul adjunct	Analize	Buget	Director si Cons. de admin	09.2026	Scenarii, orare si instructaje realizate
	1.4. Întocmirea planificărilor anuale și pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	9.10. 2026	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.5. Actualizarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	10.2026	Corelarea cu PDI valabil 2027

	1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2027-2028	Director si director adjunct	Planul de școlarizare existent si datele de la grupele pregatitoare	-	Director secretar	Decembrie 2026-Ianuarie 2027	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.6. Elaborarea Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) pentru anul școlar 2026-2027.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, director adjunct cadre didactice.	Ianuarie 2027	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și dezvoltării durabile și sustenabile a educației și pedagogiei digitale, respectiv a educației democratice Mentineră parteneriatelor internaționale cu alte școli din cadrul programului Erasmus, facilitând colaborarea pe termen lung prin proiecte comune. ► M-Around Tanácsadó és Szolgáltató Körlatolt Felelősségű Társaság, Szeged, Magyarország (főpályázó/projekt koordinátor) ► Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és	Consiliere	Raportul consilierului educativ	-	Director adjunct/responsabil act. extrașcolare	09.2026	Dezvoltarea aptitudinilor. Competențele privind principiile educației incluzive, protecția mediului înconjurător, cele digitale, respectiv a valorilor democratice. Încurajarea profesorilor să participe la cursuri Erasmus+ sau alte programe europene de dezvoltare profesională. Implementarea unor programe de formare continuă, participarea la conferințe, workshopuri și cursuri de specializare, atât la

	Kollégium, Zenta, Szerbia ▶ Stichting Incubator, Leeuwarden, Hollandia (főpályázó/projekt koordinátor) ▶ Asociació Esplai Social, Almazora, Spanyolország ▶ BeTrained LTD, Nicosia, Ciprus ▶ Stichting School's Cool Friesland, Leeuwarden, Hollandia ▶						nivel național, cât și internațional.
	1.8. Elaborarea programe-lor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum	Programele școlare		Director adjunct Cadrele didactice	11.2026	Creșterea numărului de premii

1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar prin accesarea unor surse de finantare europene (proiecte Erasmus) care sa promoveze educatia incluziva, masuri de remediere scolara , asigurareade egalitații de sansa, echitate in educatie	Invatatori si diriginti	Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si abandonul scolar	-	Invatatorii si dirigintii	11.2026	Diminuare/eradicare a fenomenelor. Indicator de performanta – Proiecte Erasmus+ care are ca efect asigurareab unor conditii echitabile cat mai multor elevi cu nevoi educationale speciale. Cresterea gradului de participare a acestora la educatie si scade absenteismul, imbunabtatirea rezultatelor scolare.
1.10. Realizarea proiectului de buget pentru anul 2027	Contabilitate, director	Legislatie bugetul anului 2026	*	Director, contabil	11.2026	Imbunatatirea starii materiala a unitatii
1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislatia in vigoare	-	Echipa de proiecte, director , contabil	Conf. anunturi	Dezvoltarea bazei materiale a scolii

	1.12. Intocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Contabil director	Legislația în vigoare		Director contabil	Oct.-dec.2026	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.13. Pregătirea și derularea proiectelor de colaborare la nivel internațional și de parteneriat la nivel local, național și internațional Implicarea comunității locale în proiectele de internaționalizare. Organizarea de evenimente de informare pentru părinți și comunitatea locală despre programele Erasmus și alte oportunități internaționale pentru elevi și profesori. De asemenea, promovarea beneficiilor colaborărilor internaționale în educație.	Echipa de proiecte	Programe specifice		Director, echipa de proiecte	Conform graficului ErasmusPlus	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ, participare la 2 proiecte Erasmus Accreditare Erasmus

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice și a cercurilor de elevi.	Comisii metodice și consiliul de administrație	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul, Director adjunct comisiile metodice, CA	10.2026	Corelarea cu obiectivele activității.

Tehnici și metode digitale de predare-învățare-evaluare. 1. Organizarea execuției bugetare. 2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul si Director adjunct	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, Director adjunct cadre didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza	-	Directorul, Director adjunct	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, Director adjunct cadre didactice	10. 2026	Actualizarea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	secretariat	Legislatia in vigoare	-	Secretar, Director, Director adjunct	09. 2026	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, Director adjunct, cadre didactice	Conform graficului M.E.N	Simularea competitiei
	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradatiilor de merit	Comisii metodice,	Metodologia M.E.N	-	Director adjunct si cadre didactice	Conform graficului M.E.N	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.9. Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N	-	Director, cadre didactice	12. 2026 si 01.2027	Aplicarea criteriilor elaborate.

	2.10. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și a dezvoltării durabile și sustenabile a educației și pedagogiei digitale, respectiv a educației democratice	Director adjunct, Resp. educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Director adjunct, Resp. educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare. Activități concrete în domeniile indicate, derulate prin proiecte Erasmus+/ Acreditare Erasmus+
	2.11 Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Director, administrație, resp SSM	09.2026	Prevenirea accidentelor
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrație lapte-corn	Ordinul M.E.N	-	Responsabil lapte-corn.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
--	---------	----------------------------	---------	---------------------------

			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Conducere operațională. 3. Operaționalizarea activității. 4. Eficientizarea demersului managerial. 5. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2026	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Când este cazul.	Respectarea legislației.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / trimestrial/asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	Director, Director adjunct	Semestrial /trimestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	Director, Director adjunct	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.

	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9. Acordare Erasmus Proiecte Erasmus+/impactul activităților desfășurate prin participarea la consorții Erasmus+	Management	Criteriile stabilite.	-	Director/dir. adjunct echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare. Personal didactic nominalizat/participant să participe la mobilități prin proiecte Erasmus+
	4.10. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director, Director adjunct, administrație	Cf. termenelor.	Re dimensionarea activității.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Plan de perfecționare anual	Conform bugetului aprobat.	Director, Director adjunct, cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Director, Director adjunct,	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Director, Director adjunct,	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse ex-trabugetare.	Director, Director adjunct,	ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director, Director adjunct,	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
6. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităților.	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare	Management, contabilitate	Programele unităților	Resurse ex-trabugetare.	Director, Director adjunct, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de cooperare a părinților și a comunității locale cu școala	Management Curriculum	Programele unităților		Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.

	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programeleui tăților.	Resurse ex-trabugetar e.	Directori, Director adjunct, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
--	---	------------	-----------------------	--------------------------	---	-----------	--------------------------------

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentulre sponsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar, inclusiv prin proiecte Erasmus+ in domeniile educatiei incluzive, protectia mediului si a dezvoltarii durabile si sustenabile a educatiei si pedagogiei digitale (EduApps) respectiv a educatiei democratice	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse. Plan de formare intern.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice si tot personalul	Cf.grafic M.E.N și I.S.J. si Plan de formare intern	Creșterea nr. Cadrelor didactice care participă la perfectionare si proiecte Erasmus
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare	Management Curriculum	Graficul propriu	Resurse ex-trabugetar e.	Directori, Director adjunct,, cadre did., elevi.	Cf.grafic propriu de dezvoltare a talentelor	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.

	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
--	--	------------	---------------------	---	----------	-----------------	-------------------------------------

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea prin diseminarea experiențelor de bună practică rezultate din mobilități Erasmus	Management	Analiza de nevoi.	-	Director, Responsabil proiect	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților.	-	Director, Responsabil proiect	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	Director Responsabil proiect	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt..rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documen-te, ordine, notificări M.E.N	-	Director , Director adj.	S1, S2 2026-2027	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele uităților.	-	Director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. proceduri financiare	Respectarea legislației.

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentulres ponsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8

10. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documen-te, ordine, notificări ISJ	-	Director , Director adj.	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoarteleuni-tăților	-	Director , Director adj.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documen-te, ordine, notificări ISJ	-	Director , Director adj.	Periodic	Respectarea conținutuluiși a termenelor.
11. Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor - Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și a dezvoltării durabile și	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Ofertaco-munității	-	Director, Director adj.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea perma-nentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferta co-munității	-	Director, , Director adj.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Management	Parteneri-atul cu syndicatele	Conform bugetului aprobat	Director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.

suste nabile a educatiei si pedagogiei digitale, respectiv a educatiei democratice	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional Erasmus +. Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educatiei incluzive, protectia mediului si a dezvoltarii durabile si sustenabile a educatiei si pedagogiei digitale, respectiv a educatiei democratice	Management Curriculum	Ofertalo-cală.	Conformbugetuluiiaprobat.	director, echipamanagerială	An școlar	Dezvoltare instituțională. Schimbare de paradigma educationala/ pedagogica la nivelul colectivelor de cadre didacticei în domeniile educatiei incluzive, protectia mediului si a dezvoltarii durabile si sustenabile a educatiei si pedagogiei digitale, respectiv a educatiei democratice
--	--	-----------------------	----------------	---------------------------	-----------------------------	-----------	--

Miercurea Ciuc,
15.09.2026

Kedves Tihamér
DIRECTOR
Péter Endre
DIRECTOR ADJUNCT

