



2025-2026

Nr. înreg.  
1728/12.09.2025

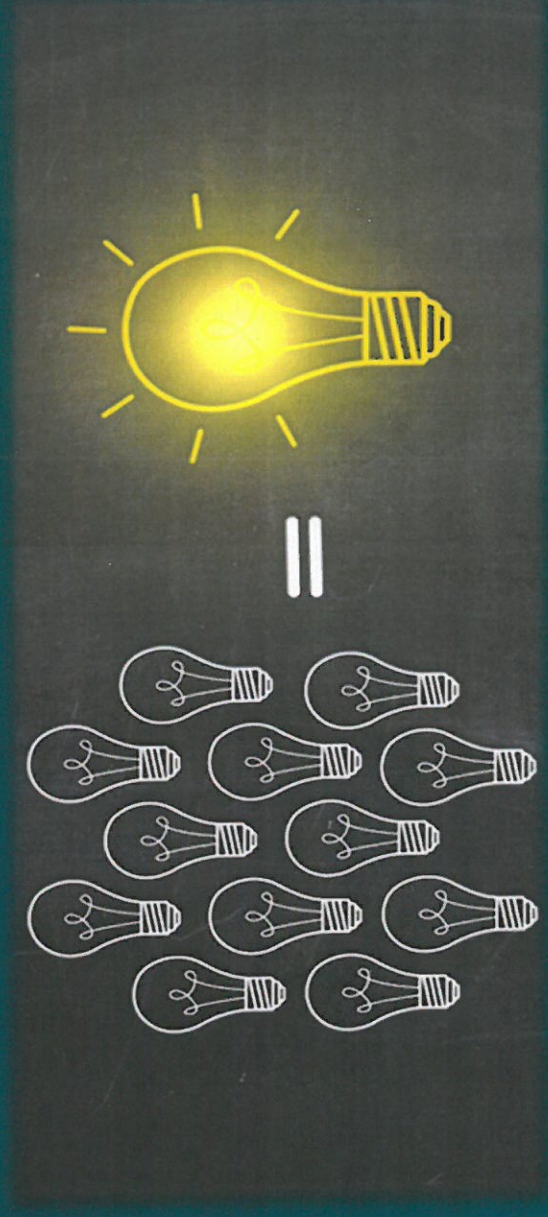


# PLAN MANAGERIAL ANUAL

## ÉVES MENEDZSERI TERV

Kedves Tihamér, igazgató/director

Péter Endre, igazgatóhelyettes/director adjunct



[www.jozsefattilaiskola.ro](http://www.jozsefattilaiskola.ro) \* [www.facebook.com/jozsefattilaiskola8](https://www.facebook.com/jozsefattilaiskola8)



# PLANUL MANAGERIAL AL UNITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice                                                                           | Acțiuni                                                                                          | Compartimentul<br>responsabil    | Resurse                           |            |                            |             | Indicatori de<br>performanță                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                  |                                  | Materiale                         | Financiare | Umane                      | Timp        |                                                                                                             |
| 1. Proiectare                                                                                                       | 2                                                                                                | 3                                | 4                                 | 5          | 6                          | 7           | 8                                                                                                           |
| ✓ Analiza și diagnoza activității educative                                                                         | 1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2024-2025         | Directorul și directorul adjunct | Rapoartele de analiză și diagnoză | -          | director                   | 10. 2025    | Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.                                            |
| ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități | 1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2025-2026                              | Directorul și directorul adjunct | Rapoartele de analiză             | -          | director                   | 09.2025     | Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale |
| ✓ Creșterea calității activității educative.                                                                        | 1.3. Proiectarea organizării activităților instructiv-educative                                  | Directorul și directorul adjunct | Analize                           | Buget      | Director și Cons. de admin | 09.2025     | Scenarii, orare și instructaje realizate                                                                    |
|                                                                                                                     | 1.4. Întocmirea planificărilor anuale și pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ | Comisiile                        | Programele școlare                | -          | Toate cadrele didactice    | 15.10. 2025 | Corelarea planificărilor cu programele școlare                                                              |
|                                                                                                                     | 1.5. Actualizarea planului de dezvoltare a scolii și a planurilor operationale aferente          | Echipa de proiecte               | Rapoartele de analiza             | -          | Echipa de proiecte         | 10.2025     | Corelarea cu PDI valabil 2027                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                    |   |                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5 Întocmirea planului de<br>școlarizare pentru anul<br>școlar 2026-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director si<br>director adjunct           | Planul de<br>școlarizare<br>existent si<br>datele de la<br>grupele<br>pregatitoare | - | Director<br>secretar                                            | Decembrie<br>2025-lanuarie<br>2026 | Concordanța cu<br>nevoile de<br>formare<br>ale populației<br>școlare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.6. Elaborarea Curriculumul<br>la decizia elevului din oferta<br>școlii (CDEOS) pentru anul<br>școlar 2026-2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Curriculum<br>și<br>comisiile<br>metodice | Metodologii<br>le în vigoare.                                                      | - | Director,<br>director<br>adjunct<br>cadre<br>didactice.         | lanuarie 2026                      | Îmbunătățirea<br>ofertei<br>educaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.7 Elaborarea programului<br>de activități extracurriculare<br>cu accent pe domeniile<br>educatiei incluzive,<br>protecția mediului și a<br>dezvoltării durabile și suste<br>nabile a educatiei și<br>pedagogiei digitale,<br>respectiv a educatiei<br>democratice<br>Mentinerea<br>parteneriatelor<br>internationale cu alte<br>școli din cadrul<br>programului Erasmus,<br>facilitând colaborarea pe<br>termen lung prin proiecte<br>comune.<br>► M-Around<br>Tanácsadó és<br>Szolgáltató<br>Korlátolt<br>Felelősségű<br>Társaság, Szeged, | Consiliere                                | Raportul<br>consilierului<br>educativ                                              | - | Director<br>adjunct/resp<br>onsabil act.<br>extraurricula<br>re | 09.2025                            | Dezvoltarea<br>aptitudinilor.<br>Competențele<br>privind principiile<br>educatiei<br>incluziva,<br>protecția<br>mediului<br>inconjurator, cele<br>digitale,<br>respectiv a<br>valorilor<br>democratice.<br>Încurajarea<br>profesorilor să<br>participe la<br>cursuri Erasmus+<br>sau alte<br>programe<br>europene de<br>dezvoltare<br>profesională.<br>Implementarea<br>unor programe |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                       |   |                                             |         |                                                                                                                                                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---|---------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Magyarország<br/>(főpályázó/projekt koordinátor)</p> <p>▲ Bolyai Tehetségfondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta, Szerbia</p> <p>▲ Stichting Incubator, Leeuwarden, Hollandia</p> <p>(főpályázó/projekt koordinátor)</p> <p>▲ Asociació Esplai Social, Almazora, Spanyolország</p> <p>▲ BeTrained LTD, Nicosia, Ciprus</p> <p>▲ Stichting School's Cool Friesland, Leeuwarden, Hollandia</p> <p>▲</p> | Curriculum | Programele<br>scolare | - | Director<br>adjunct<br>Cadrele<br>didactice | 11.2025 | de formare<br>continuă,<br>participarea la<br>conferințe,<br>workshopuri și<br>cursuri de<br>specializare, atât<br>la nivel național,<br>cât și<br>internațional. |
|  | 1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                       |   |                                             |         | Creșterea<br>numărului de<br>premii                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                              |   |                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar prin accesarea unor surse de finanțare europene (proiecte Erasmus) care să promoveze educația incluzivă, măsuri de remediere școlară, asigurare de egalitate de șansa, echitate în educație | Invatatori si diriginti | Rapoartele de analiză și statistice privind absenteismul și abandonul școlar | - | Invatatorii si dirigintii              | 11.2025        | Diminuare/eradicare a fenomenelor. Indicator de performanță – Proiecte Erasmus+ care are ca efect asigurarea unor condiții echitabile cât mai multor elevi cu nevoi educaționale speciale. Creșterea gradului de participare a acestora la educație și scăderea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor școlare. |
| 1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2025                                                                                                                                                                                                                                | Contabilitate, director | Legislație bugetul anului 2025                                               | - | Director, contabil                     | 11.2025        | Îmbunătățirea stării materiale a unității                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare                                                                                                                                                                                                         | Echipa de proiecte      | Legislația în vigoare                                                        | - | Echipa de proiecte, director, contabil | Conf. anunturi | Dezvoltarea bazei materiale a școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                       |   |                              |                                |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contabil director  | Legislatia in vigoare | - | Director contabil            | Oct.-dec.2025                  | Dezvoltarea bazei materiale a scolii                                                                                |
| 1.13. Pregatirea si derularea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivel local, national si international<br>Implicarea comunității locale în proiectele de internaționalizare.<br>Organizarea de evenimente de informare pentru părinți și comunitatea locală despre programele Erasmus și alte oportunități internaționale pentru elevi și profesori. De asemenea, promovarea beneficiilor colaborărilor internaționale în educație. | Echipa de proiecte | Programe specifice    | - | Director, echipa de proiecte | Conform graficului ErasmusPlus | Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ, participare la 2 proiecte Erasmus Acreditare Erasmus |

| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice | Acțiuni | Compartimentul responsabil | Resurse   |            |       |      | Indicatori de performanță |
|-------------------------------------------|---------|----------------------------|-----------|------------|-------|------|---------------------------|
|                                           |         |                            | Materiale | Financiare | Umane | Timp |                           |
| 1                                         | 2       | 3                          | 4         | 5          | 6     | 7    | 8                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                |                                      |   |                                                   |                            |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Organizare</b><br>✓ Eficientizarea demersului managerial.<br>✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.<br>✓ Utilizarea unor noi Tehnici și metode digitale de predare-învățare-evaluare.<br>1. Organizarea execuției bugetare.<br>2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional. | 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor metodice și a cercurilor de elevi. | Comisii metodice și consiliul de administratie | Documentele pentru performanță.      | - | Directorul, Director adjunct comisii metodice, CA | 10.2025                    | Corelarea cu obiectivele activității.                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.2. Organizarea asistentelor la lectie                                                                                                                        | directorul                                     | Metodologiile de asistente la lectie | - | Directorul și Director adjunct                    | Conform gr. afic.          | Conform metodei                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.3. Asigurarea calității demersului didactic.                                                                                                                 | Consiliul de administratie                     | Rapoartele de analiza și diagnoza    | - | Directorul, Director adjunct cadre didactice      | Permanent                  | Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor <b>standardelor.</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.4. Constituirea de echipe de lucru                                                                                                                           | Curriculum                                     | Rapoartele de analiza și diagnoza    | - | Directorul, Director adjunct                      | Când este cazul.           | Coeziunea chipelor.                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice                                                                                              | Director                                       | Organigrama.                         | - | Director, Director adjunct cadre didactice        | 10.2025                    | Actualizarea fișei posturilor.                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea școlară conform legii                                                                                         | secretariat                                    | Legislația în vigoare                | - | Secretar, Director, Director adjunct              | 09.2025                    | Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare                                                                                         | Curriculum                                     | Furnituri birou                      | - | Director, Director adjunct, cadre didactice       | Conform gr. aficului M.E.N | Simularea competiției                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradatiilor de merit                                                                                  | Comisii metodice,                              | Metodologia M.E.N                    | - | Director adjunct și cadre didactice               | Conform gr. aficului M.E.N | Creșterea gradului de motivare a                                        |



| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice                            | Acțiuni                                                                                    | Compartimentul<br>responsabil | Resurse                             |            |                           |                  | Indicatori de<br>performanță             |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------|---------------------------|------------------|------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                            |                               | Materiale                           | Financiare | Umane                     | Timp             |                                          |
| 1                                                                    | 2                                                                                          | 3                             | 4                                   | 5          | 6                         | 7                | 8                                        |
| 3. Conducere operațională.                                           | 3.1. Încheierea contractelor de muncă.                                                     | secretariat                   | Legislația în vigoare.              |            | Director, secretar        | Sept. 2025       | Respectarea legislației.                 |
| 3. Operaționalizarea activității.                                    | 3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.                  | Curriculum comisii metodice   | Documente, ordine, notificări M.E.N | -          | Director, cadre didactice | Permanent        | Creșterea calității demersului didactic. |
| 4. Eficientizarea demersului managerial.                             | 3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor | Management                    | Legislația în vigoare.              | -          | director                  | Când este cazul. | Respectarea legislației.                 |
| 5. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților. |                                                                                            |                               |                                     |            |                           |                  |                                          |

| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice | Acțiuni                                                    | Compartimentul<br>responsabil | Resurse                       |            |                     |                     | Indicatori de<br>performanță |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
|                                           |                                                            |                               | Materiale                     | Financiare | Umane               | Timp                |                              |
| 1                                         | 2                                                          | 3                             | 4                             | 5          | 6                   | 7                   | 8                            |
| 4. Monitorizare. Evaluare. Control.       | 4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare. | Management                    | Criteriile stabilite.         | -          | director            | Conform graficelor. | Respectarea metodologiei.    |
| • Eficientizarea activității.             | 4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.  | Management și secretariat     | Documente, ordine, notificări | -          | Director, secretar. | Cf. termenelor.     | Respectarea termenelor.      |
| • Identificarea punctelor                 |                                                            |                               |                               |            |                     |                     |                              |

|                                          |                                                                                                                      |                            |                                              |                            |                                           |                    |                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| slabe și a punctelor tari în activitate. | 4-7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.                                                    | Management                 | Documentație rezultată.                      | -                          | Director, Director adjunct                | Semestrial Anual   | Respectarea structurilor și a termenelor.                                                                                      |
|                                          | 4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.                                                  | Management                 | Legislația în vigoare.                       | -                          | Director, Director adjunct                | Cf. termenelor.    | Respectarea legislației.                                                                                                       |
|                                          | 4-5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.                                                             | Secretariat contabilitate  | Legislația în vigoare.                       | -                          | director, secretar                        | Conform graficului | Respectarea normativelor arhivării.                                                                                            |
|                                          | 4-6. Încheierea exercițiului financiar.                                                                              | Contabilitate, secretariat | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | contabil                                  | Semestrial Anual   | Încadrarea în bugetul alocat.                                                                                                  |
|                                          | 4-7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.                                                   | Contabilitate              | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | contabil director                         | Cf. term. Legale   | Respectarea legislației și a termenelor.                                                                                       |
|                                          | 4-8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.                                                        | Contabilitate              | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | Responsabil “Lapte și corn” directori.    | Permanent          | Încadrarea în prevederile programului.                                                                                         |
|                                          | 4-9. Acreditare Erasmus Proiecte Erasmus+/impactul activităților desfășurate prin participarea la consorții Erasmus+ | Management                 | Criteriile stabilite.                        | -                          | Director/dir. adjunct echipa de proiecte  | Periodic           | Impactul asupra unității școlare. Personal didactic nominalizat/participanți să participe la mobilități prin proiecte Erasmus+ |
|                                          | 4-10. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.                                                  | Management                 | Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. | -                          | Director, Director adjunct, administratie | Cf. termenelor.    | Re dimensionarea activității.                                                                                                  |

| Domenii funcționale Obiective specifice | Acțiuni | Compartimentul responsabil | Resurse | Indicatori de performanță |
|-----------------------------------------|---------|----------------------------|---------|---------------------------|
|-----------------------------------------|---------|----------------------------|---------|---------------------------|

| 1                                                                                                       | 2                                                                                                | 3                        | Materiale                                    | Financiar<br>e             | Umane                                       | Timp       | 8                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| <b>5. Motivare</b><br>➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor. | 5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.                                       | Management               | Plan de perfecționare anual                  | Conform bugetului aprobat. | Director, Director adjunct, cadre didactice | Permanent  | Dezvoltarea profesională.           |
|                                                                                                         | 5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.                                                   | Management               | Rezultatele deosebite popularizate           | Resurse extrabug etare.    | Director, Director adjunct,                 | Permanent  | Implicare, participare, dezvoltare. |
|                                                                                                         | 5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.           | Management               | Rezultatele deosebite popularizate           | -                          | Director, Director adjunct,                 | Permanent  | Implicare, dezvoltare.              |
|                                                                                                         | 5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentelor materiale și morale (gradații) | Management               | Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. | Resurse ex- trabuget are.  | Director, Director adjunct,                 | ocazional. | Respectarea criteriilor.            |
|                                                                                                         | 5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.                   | Mnagement, contabilitate | Analiza evoluției comunității locale.        | -                          | Director, Director adjunct,                 | Permanent  | Participare, dezvoltarea unității.  |

| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice | Acțiuni | Compartimentul<br>responsabil | Resurse   |                |       |      | Indicatori de<br>performanță |
|-------------------------------------------|---------|-------------------------------|-----------|----------------|-------|------|------------------------------|
|                                           |         |                               | Materiale | Financiar<br>e | Umane | Timp |                              |
| 1                                         | 2       | 3                             | 4         | 5              | 6     | 7    | 8                            |

|                                                                          |                                                                                                                     |                           |                        |                          |                                               |           |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| <b>6. Implicare. Participare.</b><br>1. Creșterea gradului de implicare. | 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.            | Management Curriculum     | Programele unităților. | -                        | directori cadre didactice.                    | Permanent | Implicare în actul decizional.  |
|                                                                          | 6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare                       | Management, contabilitate | Programele unităților  | Resurse ex-trabuget are. | Director, Director adjunct, cadre didactice   | Permanent | Responsabilizarea personalului. |
|                                                                          | 6.3. Creșterea gradului de cooperare a părinților și a comunității locale cu școala                                 | Management Curriculum     | Programele unităților  |                          | Directori, cadre didactice.                   | Permanent | Implicare activă a părinților.  |
|                                                                          | 6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc. | Management                | Programele unităților. | Resurse ex-trabuget are. | Directori, Director adjunct, cadre didactice. | Permanent | Implicare activă a părinților.  |
|                                                                          |                                                                                                                     |                           |                        |                          |                                               |           |                                 |

| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice | Acțiuni | Compartimentul responsabil | Resurse   |            |       |      | Indicatori de performanță |
|-------------------------------------------|---------|----------------------------|-----------|------------|-------|------|---------------------------|
|                                           |         |                            | Materiale | Financiare | Umane | Timp |                           |
| 1                                         | 2       | 3                          | 4         | 5          | 6     | 7    | 8                         |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                    |                            |                                                 |                                                     |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizarea competențelor.</li> <li>• Dezvoltarea competențelor.</li> </ul> | 7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar, inclusiv prin proiecte Erasmus+ în domeniile educației incluzive, protecția mediului și a dezvoltării durabile și sustenabile a educației și pedagogiei digitale (EduApps) respectiv a educației democratice | Management Curriculum | Analiza de nevoi.<br>Cursurile propuse.<br>Plan de formare intern. | Conform bugetului aprobat. | director cadre didactice și tot personalul      | Cf.grafic M.E.N și I.S.J. și Plan de formare intern | Creșterea nr. Cadrelor didactice care participă la perfecționare și proiecte Erasmus |
|                                                                                                                                                                                 | 7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare                                                                                                                                                                                                                                                                     | Management Curriculum | Graficul propriu                                                   | Resurse ex-trabugetare.    | Directori, Director adjunct, cadre did., elevi. | Cf.grafic propriu de dezvoltare a talentelor        | Dezvoltarea abilităților și a capacităților.                                         |
|                                                                                                                                                                                 | 7.3. Organizarea colectivelor de proiect                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Management            | Programele unității                                                | -                          | Director                                        | Când este cazul                                     | Constituirea și coeziunea echipelor                                                  |

| Domeniifuncționale Obiective specifice | Acțiuni | Compartimentul responsabil | Resurse   |            |       |      | Indicatori de performanță |
|----------------------------------------|---------|----------------------------|-----------|------------|-------|------|---------------------------|
|                                        |         |                            | Materiale | Financiare | Umane | Timp |                           |
| 1                                      | 2       | 3                          | 4         | 5          | 6     | 7    | 8                         |

|                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                         |            |                                  |   |                               |                  |                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|---|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 8. Formarea grupurilor.<br>Dezvoltarea echipelor. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea spiritului de echipă</li> </ul> | 8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea prin diseminarea experiențelor de buna practica rezultate din mobilitati Erasmus | Management | Analiza de nevoi.                | - | Director, Responsabil proiect | Permanent        | Lucrul în echipă.                    |
|                                                   |                                                                                    | 8.2. Organizarea colectivelor de proiect                                                                                                | Management | Programele unităților.           | - | Director, Responsabil proiect | Când este cazul. | Constituirea și coeziunea echipelor. |
|                                                   |                                                                                    | 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.                                              | Management | Com. loc. Programele unităților. | - | Director Responsabil proiect  | Când este cazul. | Coeziunea echipei.                   |
|                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                         |            |                                  |   |                               |                  |                                      |

| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice | Acțiuni                                                                                                                 | Compartimentul responsabil | Resurse                             |            |                          |                  | Indicatori de performanță |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|---------------------------|
|                                           |                                                                                                                         |                            | Materiale                           | Financiare | Umane                    | Timp             |                           |
| 1                                         | 2                                                                                                                       | 3                          | 4                                   | 5          | 6                        | 7                | 8                         |
| 9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. | 9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.                                                      | Management                 | Solicitățile existente.             | -          | Director                 | Când este cazul. | Înlăturarea conflictelor. |
|                                           | 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt..rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor. | Curriculum                 | Documente, ordine, notificări M.E.N | -          | Director , Director adj. | S1, S2 2025-2026 | Evitarea conflictelor.    |

|  |                                                                                    |               |                                  |   |          |                          |                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---|----------|--------------------------|--------------------------|
|  | 9-3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar. | Management    | Com. loc. Programele unităților. | - | Director | Permanent                | Implicarea comunității.  |
|  | 9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.                    | Contabilitate | Legislația în vigoare.           | - | Director | Cf. proceduri financiare | Respectarea legislației. |

| Domeniifuncționale<br>Obiective specifice                                                                                                                                            | Acțiuni                                                              | Compartimentulre<br>sponsabil | Resurse                            |            |                          |           | Indicatori de<br>performanță |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|-----------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                               | Materiale                          | Financiare | Umane                    | Timp      |                              |
| 1                                                                                                                                                                                    | 2                                                                    | 3                             | 4                                  | 5          | 6                        | 7         | 8                            |
| 10. Comunicare și informare.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea fluxului informațional.</li> <li>Eficientizarea comunicării.</li> <li>Atragerea opiniei</li> </ul> | 10.1. Informare periodică și ritmică.                                | Management                    | Documen-te, ordine, notificări ISJ | -          | Director , Director adj. | Permanent | Diseminarea informației.     |
|                                                                                                                                                                                      | 10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali. | Management                    | Rapoarteleu nităților              | -          | Director , Director adj. | Permanent | Fluidizarea comunicării.     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                   |                            |                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11. Parteneriat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</li> <li>Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și dezvoltării durabile și a educației digitale, respectiv a educației democratice</li> </ul> | 10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.                                                                                                                                                                                                                      | Management Curriculum | Documente, ordine, notificări ISJ | -                          | Director, Director adj.      | Periodic  | Respectarea conținutului și a termenelor.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.                                                                                                                                                                                                                              | Management            | Oferta comunității                | -                          | Director, Director adj.      | Permanent | Inițierea de activități comune.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitar, etc.                                                                                                                                                                                                                                                  | Management            | Oferta comunității                | -                          | Director, Director adj.      | Permanent | Siguranța și sănătatea elevilor.                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.                                                                                                                                                                                                                                         | Management            | Parteneriatul cu sindicatele      | Conform bugetului aprobat  | Director                     | Permanent | Respectarea drepturilor salariaților.                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional Erasmus +. Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și dezvoltării durabile și sustenabile a educației digitale, respectiv a educației democratice | Management Curriculum | Oferta cală.                      | Conform bugetului aprobat. | director, echipa managerială | An școlar | Dezvoltare instituțională. Schimbare de paradigmă educațională/ pedagogica la nivelul colectivelor de cadre didactice în domeniile educației incluzive, protecția mediului și dezvoltării durabile și sustenabile a educației digitale, respectiv a educației democratice |

Miercurea Ciuc,  
12.09.2025

