



2022-2023

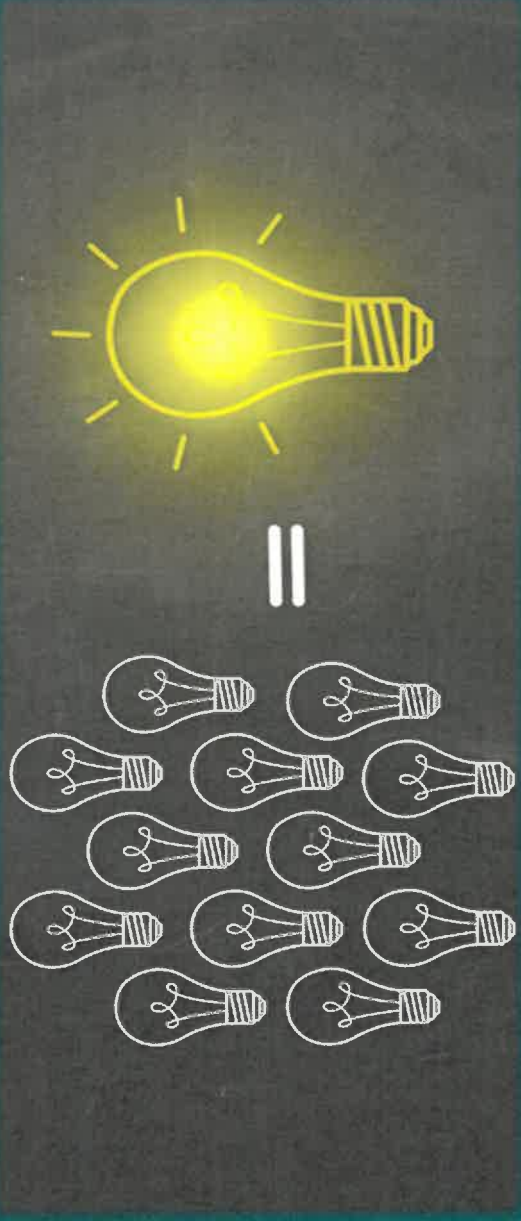
Nr. înreg.
2276/14.10.2022



PLAN MANAGERIAL ANUAL ÉVES MENEDZSERI TERV

Kedves Tihamér, igazgató/director

Péter Endre, igazgatóhelyettes/director adjunct



www.jozsefattaliskola.ro * www.facebook.com/jozsefattaliskola8



PLANUL MANAGERIAL AL UNITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ✓ Analiza și diagnozaactivității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activitățiieducative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2021-2022 1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2022-2023 1.3. Proiectarea organizării activităților instructiv- educative 1.4. Întocmirea planificărilor anuale și pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ 1.5. Elaborarea actualizării planului de dezvoltare a scolii și a planurilor operationale aferente	Directorul și directorul adjunct Directorul și directorul adjunct Directorul și directorul adjunct Comisiile metodice Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II Rapoartele de analiză Analize Programele școlare Rapoartele de analiza	- - Buget - -	director director Director si Cons de admin Toate cadrele didactice Echipa de proiecte	10.2022 09.2022 09.2022 10. 2022 10.2022	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR. Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale Scenarii, orare și instructaje realizate Corelarea planificărilor cu programele școlare Corelarea cu PDI anterior

1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Director si director adjunct	Planul de școlarizare existent si datele de la grupele pregătitoare	-	Director secretar	Decembrie 2022-Ianuarie 2023	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2022-2023.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologii în vigoare.	-	Directori, director adjunct	ianuarie 2023	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și a dezvoltării durabile și sustenabile a educației și pedagogiei digitale, respectiv a educației democratice	Consiliere	Raportul consilierului educativ	-	Director adjunct	09.2022	Dezvoltarea aptitudinilor. Competențele privind principiile educației incluzive, protecția mediului inconjurator, cele digitale, respectiv a valorilor democratice. Participare la proiecte tip Erasmus+
1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum	Programele școlare	-	Director adjunct Cadrele didactice	11.2022	Creșterea numărului de premii

<p>1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar prin accesarea unor surse de finanțare europene (proiecte Erasmus+) care să promoveze educația incluzivă, măsuri de remediere școlară, asigurarea de egalitate de șansa, echitate în educație</p>	<p>Invatatori si diriginti</p>	<p>Rapoartele de analiză si statistice privind absenteismul si abandonul școlar</p>	<p>-</p>	<p>Invatatorii si dirigintii</p>	<p>11.2022</p> <p>Diminuare/eradicare a fenomenelor. Indicator de performanță – Proiecte Erasmus+ care are ca efect asigurarea unor condiții echitabile cât mai multor elevi cu nevoi educaționale speciale. Creșterea gradului de participare a acestora la educație și scăderea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor școlare.</p>
<p>1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2023</p>	<p>Contabilitate, director</p>	<p>Legislație bugetul anului 2022</p>	<p>-</p>	<p>Director, contabil</p>	<p>11.2022</p> <p>Îmbunătățirea stării materiale a unității</p>
<p>1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare</p>	<p>Echipa de proiecte</p>	<p>Legislația în vigoare</p>	<p>-</p>	<p>Echipa de proiecte, director, contabil</p>	<p>Conf. anunturi</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale a școlii</p>

	1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare	-	Director contabil	Oct.-dec.2022	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.13. Pregatirea si derularea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivel local, national si international	Echipe de proiecte	Programe specifice	-	Director, echipa de proiecte	Conform graficului AN ErasmusPlus	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ, participare la minim 1 proiect Erasmus+/1 consortiu educational prin acreditare Erasmus+

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță	
			Materiale	Financiare	Umane		
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de 2.2. Organizarea asistentelor la lectie	Comisii metodice si consiliul de administratie directorul	Documentele pentru performanță Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul, Director adjuncți comisiile metodice, Directorul si Director adjuncți	10.2022 Conform graficului.	Corelarea cu obiectivele activității. Conform metodei

<p>Tehnici și metode digitale de predare-învățare-evaluare.</p> <p>1. Organizarea execuției bugetare.</p> <p>2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.</p>	2-3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, Director adjunct cadre didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor standardelor.	
	2-4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, Director adjunct	Când este cazul.	Coeziunea chipelor.	
	2-5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigram a.	-	Director, Director adjunct cadre didactice	10. 2022	Întocmirea fișei posturilor.	
	2-6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	secretariat	Legislatia in vigoare	-	Secretar, Director adjunct	09. 2022	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant	
	2-7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, Director adjunct, cadre didactice	Conformgr aficului M.E.N	Simularea competitiei	
	2-8. Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradatiilor de merit	Comisii metodice,	Metodologia M.E.N	-	Director adjunct si cadre didactice	Conformgr aficului M.E.N	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.	
	2-9. Elaborarea programelor pentru opționalele propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N	-	Director, cadre didactice	12. 2022 si 01.2023	Aplicarea criteriilor elaborate.	

	<p>2.10. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și a dezvoltării durabile și sustenabile a educației și pedagogiei digitale, respectiv a educației democratice</p>	Director adjunct	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Director adjunct	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare. Activități concrete în domeniile indicate, derulate prin proiecte Erasmus+/Accreditare Erasmus+
	2.11 Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, administratie, resp SSM	09.2022	Prevenirea accidentelor
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N	-	Responsabil lapte-corn.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Directori contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Conducere operațională.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2022	Respectarea legislației.
3. Operaționalizarea activității.	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisiilor metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
4. Eficientizarea demersului managerial.	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
5. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.							

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Monitorizare. Evaluare. Control.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
• Eficientizarea activității.	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
• Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentație rezultată.	-	Director, Director adjunct	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	Director, Director adjunct	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.

	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului uluii apr	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat. Proiecte Erasmus+/impactul activitatilor desfasurate prin participarea la consortii Erasmus+	Management	Criteriile stabilite.	-	Director adjunct echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare. Personal didactic nominalizat/participanti sa participe la proiecte Erasmus+
	4.10. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director, Director adjunct, administratie	Cf. termenelor.	Re dimensionarea activității.

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță	
			Materiale	Financiare	Umane		Timp
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Plan de perfecționare anual	Conform bugetului aprobat.	Director, Director adjunct, cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională.

cadrelor didactice și a elevilor.	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Director, Director adjunct,	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate	-	Director, Director adjunct,	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director, Director adjunct,	ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director, Director adjunct,	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță	
			Materiale	Financiare	Umane		Timp
1	2	3	4	5	6	7	8
6. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităților.	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management, contabilitate	Programele unităților	Resurse extrabugetare.	Director, Director adjunct, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.

	6.3. Creșterea gradului de cooperare a părinților și a comunității locale cu școala	Management Curriculum	Programele unităților	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităților.	Resurse ex-trabuget are.	Permanent	Implicare activă a părinților.

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. <ul style="list-style-type: none"> Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor. 	7.1. Participarea la programe de (auto) formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar, inclusiv prin proiecte Erasmus+ in domeniile educatiei incluzive, protectia mediului si a dezvoltarii durabile si sustenabile a educatiei si pedagogiei digitale, respectiv a educatiei democratice	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse. Plan de formare intern.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice si totpersonalul	Cf.grafic M.E.N și I.S.J. si Plan de formare intern	Creșterea nr. Cadrelor didactice care participă la aceste cursuri internationale de mobilitate Erasmus+

	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare	Management Curriculum	Graficul propriu	Resurse ex-trabuget are.	Directori, Director adjunct,, cadre did., elevi.	Cf.grafic propriu de dezvoltare a talentelor	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizareacolectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță	
			Materiale	Financiare	Umane		Timp
1	2	3	4	5	6	7	8
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea spiritului de echipă 	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea prin disiminarea experientelor de buna practica rezultate din mobilitati Erasmus+	Management	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților.	-	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	Director	Când este cazul.	Coeziuneaechipei.

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
9. Negocierea și rezolvarea con-flictelor. <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității. 	9-1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9-2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt..rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Director, Director adj.	S1, S2 2022-2023	Evitarea conflictelor.
	9-3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	Director	Permanent	Implicarea comunității.
	9-4. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. proceduri financiare	Respectarea legislației.

Domeniifuncționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul sponsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
10. Comunicare și informare. <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare. 	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări ISJ	-	Director, Director adj.	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoartele unităților	-	Director, Director adj.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ	-	Director, Director adj.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. <ul style="list-style-type: none"> Extinderea și eficientizarea parteneriatelor Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, 	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Ofertă munității	-	Director, Director adj.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitar, etc.	Management	Ofertă munității	-	Director, Director adj.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	Director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.

<p>proteția mediului și a dezvoltării durabile și sisteme nabile a educației și pedagogiei digitale, respectiv a educației democratice</p>	<p>11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional Erasmus +. Elaborarea programului de activități extracurriculare cu accent pe domeniile educației incluzive, protecția mediului și a dezvoltării durabile și sisteme nabile a educației și pedagogiei digitale, respectiv a educației democratice</p>	<p>Management Curriculum</p>	<p>Ofertă cală.</p>	<p>Conform bugetului aprobat.</p>	<p>director, echipa managerială</p>	<p>An școlar</p>	<p>Dezvoltare instituțională. Schimbare de paradigmă educațională/ pedagogică la nivelul colectivelor de cadre didactice în domeniile educației incluzive, protecția mediului și a dezvoltării durabile și sisteme nabile a educației și pedagogiei digitale, respectiv a educației democratice</p>
--	---	------------------------------	---------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	------------------	---

Miercuria Ciuc, 14.10.2022

Kedves Tihamér

DIRECTOR




Péter Endre

DIRECTOR ADJUNCT

